

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung / Finanzbuchhalter (m/w/d)

(332)

 Standort: Rechtsupweg  Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

FESTANSTELLUNG | RECHTSUPWEG

Unser Kunde ist ein traditionsreiches Bauunternehmen mit Sitz in Ostfriesland, das seit vielen Jahren für Qualität und Verlässlichkeit im Straßen-, Tief-, Deich- und Kabeltrassenbau steht. Realisiert werden Projekte im Hochwasserschutz, Erd- und Straßenbau, in der Erschließung von Baugebieten sowie im Rohrleitungsbau.

Zur Verstärkung des kaufmännischen Bereichs suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung / Finanzbuchhalter (m/w/d)** in Rechtsupweg.

IHRE AUFGABEN

Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen

- Sie führen eigenständig die operative Finanzbuchhaltung und übernehmen dabei die Verantwortung für Debitoren, Kreditoren und Sachkonten.
- In diesem Zusammenhang erstellen Sie die Umsatzsteuer-Voranmeldungen und achten auf die Einhaltung aller steuerlichen Fristen.
- Darüber hinaus wirken Sie bei Monatsabschlüssen mit und bereiten die Jahresabschlüsse sorgfältig vor.
- Dabei steuern Sie die Belegerfassung sowie den gesamten Freigabeprozess.
- Ergänzend wickeln Sie den Zahlungsverkehr ab und behalten sämtliche Zahlungsströme im Blick.
- Auch die Verwaltung und das Monitoring von Bürgschaften fallen in Ihren Verantwortungsbereich.

Controlling und Berichtswesen

- Im Rahmen des Projektcontrollings führen Sie Nachkalkulationen von Projekten und Baustellen durch und erstellen Soll-Ist-Vergleiche.
- Zudem übernehmen Sie das kaufmännische Monitoring sowie die Betreuung von ARGE-Beteiligungen.
- Abschließend erstellen Sie monatliche Statistiken und melden diese fristgerecht an das Statistische Bundesamt.

Disposition und Organisation

- Unterstützend wirken Sie bei der Disposition von Großgeräten, Maschinen und Fahrern mit.
- In diesem Kontext beantragen und koordinieren Sie Genehmigungen für Schwertransporte.
- Gleichzeitig übernehmen Sie die fachliche Steuerung und Koordination der Bürokraft.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung zum Finanzbuchhalter, Bilanzbuchhalter oder Steuerfachangestellten.
- Darauf aufbauend bringen Sie mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mit, vorzugsweise in einem mittelständischen Unternehmen oder in der Baubranche.
- In diesem Zusammenhang besitzen Sie fundierte Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht sowie in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- Ergänzend gehen Sie sicher mit DATEV und MS Office um, insbesondere mit Excel.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich geprägt.
- Dabei behalten Sie auch bei mehreren parallel laufenden Aufgabenbereichen den Überblick und koordinieren diese sicher.
- Im Team überzeugen Sie durch Kommunikationsstärke und eine kooperative Zusammenarbeit.

- Zudem zeichnen Sie sich durch Zuverlässigkeit, Diskretion und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein aus.
- Sie bringen eine praxisnahe Herangehensweise mit und unterstützen bei Bedarf auch angrenzende Themenbereiche.

IHRE VORTEILE MIT NEXTUS HR

Unsere Nextus Berater:innen setzen sich intensiv mit Ihren Wünschen auseinander und suchen zusammen mit Ihnen nach Möglichkeiten für Ihre persönliche Weiterentwicklung.

Wir beraten Sie bezüglich der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen und bereiten Sie perfekt auf unseren Kunden, die Vakanz und die finanziellen Verhandlungsmöglichkeiten vor.

Wir arbeiten auf Erfolgsbasis im Auftrage unserer Kunden. Es entstehen für Sie im gesamten Prozess keinerlei Kosten!

Bewerben Sie sich so schnell und unkompliziert wie möglich! Senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihre relevanten Zeugnisse einfach über unser Online Tool oder per Mail an bewerbung@nextus-hr.de!

IHR KONTAKT BEI NEXTUS HR

Lars Janssen

E-Mail: bewerbung@nextus-hr.de

Telefon: 0441 68034011

WhatsApp: [+49 172 1039539](tel:+491721039539)

Abteilung(en): Personalberatung

[Impressum](#)