

Assistenz (m/w/d) Geschäftsbereichsleitung Einkauf

(277)

📍 Standort: Aurich 📄 Anstellungsart(en): Personalvermittlung, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

FESTANSTELLUNG | AURICH

Unser Kunde ist ein Unternehmen mit Sitz in Aurich, das technologisch anspruchsvolle Lösungen im Bereich Windenergie liefert. Mit rund 13.000 Mitarbeitenden in Verwaltung, Produktion und Service weltweit zählt es zu den großen Akteuren der Branche.

Zur Verstärkung des Teams sucht unser Kunde Sie als Assistenz (m/w/d) Geschäftsbereichsleitung Einkauf. Hier ist mobiles Arbeiten möglich (bis zu 60%) und weitere Benefits, wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld warten auf Sie.

IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen die Organisation des Bürobetriebs, beispielsweise durch die Bestellung von Arbeitsmitteln oder die Erstellung von Sitzplänen.
- Darüber hinaus wirken Sie bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen mit, wie etwa bei Mitarbeitendenjubiläen.
- Sie verantworten die Datenpflege und Aktualisierung der Warengruppen im SAP-System.
- Das organisatorische Onboarding und Offboarding von Mitarbeitenden gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich.
- Zudem kümmern Sie sich um die Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Post.
- Außerdem erledigen Sie allgemeine telefonische und schriftliche Korrespondenz.
- Im Vertretungsfall unterstützen Sie die Assistenz des CPO, indem Sie alle anfallenden administrativen Aufgaben eigenständig übernehmen.

IHR PROFIL

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann für Büromanagement oder Industriekaufmann, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie gehen sicher und routiniert mit dem MS Office-Paket um, insbesondere mit Word, PowerPoint und Excel.
- Außerdem beherrschen sie Englisch in Wort und Schrift auf sehr gutem Niveau.
- Sie bringen Organisationstalent, Kommunikationsstärke und eine selbstständige Arbeitsweise mit, die Sie in der täglichen Arbeit gezielt einbringen.
- Ergänzend verfügen Sie über soziale und internationale Kompetenz und überzeugen durch Integrität, Diskretion, Loyalität sowie Teamfähigkeit.

IHRE VORTEILE MIT NEXTUS HR

Unsere Nextus Berater:innen setzen sich intensiv mit Ihren Wünschen auseinander und suchen zusammen mit Ihnen nach Möglichkeiten für Ihre persönliche Weiterentwicklung.

Wir beraten Sie bezüglich der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen und bereiten Sie perfekt auf unseren Kunden, die Vakanz und die finanziellen Verhandlungsmöglichkeiten vor.

Wir arbeiten auf Erfolgsbasis im Auftrage unserer Kunden. Es entstehen für Sie im gesamten Prozess keinerlei Kosten!

Bewerben Sie sich so schnell und unkompliziert wie möglich! Senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihre relevanten Zeugnisse einfach über unser Online Tool oder per Mail an bewerbung@nextus-hr.de!

IHR KONTAKT BEI NEXTUS HR

Lars Janssen

[E-Mail: bewerbung@nextus-hr.de](mailto:bewerbung@nextus-hr.de)

[WhatsApp: 491721039539](https://www.whatsapp.com/chat?phone=491721039539)

Abteilung(en): Personalberatung

[Impressum](#)