

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Auftragsmanagement

(303)

Standort: Rhauderfehn Anstellungsart(en): Personalvermittlung Beschäftigungsbeginn: ab sofort

FESTANSTELLUNG | RHAUDERFEHN

Unser Kunde ist ein Unternehmen, das SCR-Abgasnachbehandlungssysteme und Katalysatoren für Industrie und Energieanlagen entwickelt und fertigt. Es bietet Engineering, Produktion, Projektumsetzung und Service aus einer Hand.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir Sie als Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Auftragsmanagement. Sie übernehmen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen. Zudem erwartet Sie Gestaltungsspielraum zur Optimierung von Prozessen, vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine attraktive Vergütung mit zusätzlichen Leistungen.

IHRE AUFGABEN

- Sie koordinieren administrative Prozesse, um die Fachbereiche effizient zu unterstützen
- Weiterhin begleiten Sie bereichsübergreifende Projekte und achten auf die Einhaltung interner Abläufe
- Sie pflegen und optimieren das Warenwirtschaftssystem, um eine effiziente Materialwirtschaft zu gewährleisten
- Ergänzend arbeiten Sie eng mit dem Projekt-Einkauf und der Logistik zusammen, um reibungslose Abläufe zu ermöglichen
- Sie koordinieren und überwachen den gesamten Auftragsprozess von der Angebotserstellung bis zur Rechnungsstellung, bei SCR-Projekten unter Vorgaben der Projektverwaltung
- Zusätzlich stimmen Sie sich mit Kunden sowie internen Fachbereichen ab, um termingerechte Lieferungen sicherzustellen
- Sie koordinieren die Kommunikation zwischen internen Fachbereichen und externen Partnern
- Als Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner stehen Sie für administrative und organisatorische Fragestellungen zur Verfügung

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder bringen eine vergleichbare Qualifikation mit
- Zudem besitzen Sie mehrjährige Erfahrung in der Administration, in der Auftragsabwicklung oder im Bereich der Warenwirtschaft
- Kenntnisse im Metallbau oder in der Industrie sind für diese Position von Vorteil
- Darüber hinaus gehen Sie sicher mit Warenwirtschaftssystemen und ERP-Software wie SAGE 100 um
- Außerdem arbeiten Sie organisiert, selbstständig und strukturiert
- Weiterhin zeichnen Sie sich durch Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Serviceorientierung aus
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse bringen Sie mit, ergänzend sind Englischkenntnisse von Vorteil

IHRE VORTEILE MIT NEXUS HR

Unsere Nexus Berater:innen setzen sich intensiv mit Ihren Wünschen auseinander und suchen zusammen mit Ihnen nach Möglichkeiten für Ihre persönliche Weiterentwicklung.

Wir beraten Sie bezüglich der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen und bereiten Sie perfekt auf unseren Kunden, die Vakanz und die finanziellen Verhandlungsmöglichkeiten vor.

Wir arbeiten auf Erfolgsbasis im Auftrage unserer Kunden. Es entstehen für Sie im gesamten Prozess keinerlei Kosten!

Bewerben Sie sich so schnell und unkompliziert wie möglich! Senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihre relevanten Zeugnisse einfach über unser Online Tool oder per Mail an bewerbung@nextus-hr.de!

IHR KONTAKT BEI NEXTUS HR

Lars Janssen

[E-Mail: bewerbung@nextus-hr.de](mailto:bewerbung@nextus-hr.de)

Telefon: 0441 68034011

[WhatsApp: +49 172 1039539](https://wa.me/491721039539)

[Impressum](#)