Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(248)

Standort: Delmenhorst Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

ARBEITNEHMERÜBERLASSUNG | RAUM DELMENHORST | 16,75€ Std

Unser Partnerunternehmen ist ein mittelständischer Betrieb aus dem Großraum Delmenhorst.

Neben einer leistungsgerechten Bezahlung sowie Jahres- und Sonderzahlungen, können Sie sich auf ein breites Aufgabenspektrum, intensive Einarbeitung und eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur freuen.

Zur Erweiterung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als Mitarbeiter für den Empfang (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Sie übernehmen am Empfang die Begleitung und Betreuung der Kunden sowie die Entgegennahme und Weiterleitung von Kundenanfragen.
- Darüber hinaus bearbeiten Sie Kaufmännische Aufgaben und allgemeine Bürotätigkeiten nach Vorgabe/Absprache.
- Die Vorbereitung der Besprechungsräume, insbesondere der Bereitstellung des gewünschten Equipments und der Bewirtung fällt ebenfalls in Ihren Verantwortungsbereich.

Fachliche Anforderungen

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich wäre wünschenswert, ist jedoch nicht zwingend erforderlich. Auch Quereinsteiger mit entsprechender Berufserfahrung in den genannten Bereichen sind herzlich Willkommen.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten.
- Ihre sehr guten kommunikativen Fähigkeiten können Sie im Umgang mit unseren Kunden einsetzen.
- Ebenso sind Sie in der Lage einfache Gespräche und Anliegen in englischer Sprache durchzuführen.
- Ein sicheres Auftreten gegenüber Mitarbeitern und Dritten sowie Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Persönlicher, vertrauensvoller und respektvoller Umgang auf Augenhöhe.
- Langfristige Perspektiven und gute Übernahmechancen.
- Hochwertige Arbeitsschutzkleidung.
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss.
- E-Bike Leasing.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Christian Bennen

E-Mail: bewerbung@nextus-hr.de

WhatsApp: 491721312225

Abteilung(en): AÜ Oldenburg

Impressum