

IT-Systemadministrator (m/w/d)

(264)

 Standort: Apen  Anstellungsart(en): Personalvermittlung  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

FESTANSTELLUNG | APEN

Unser Mandant ist ein etabliertes, international tätiges Unternehmen im Maschinen- und Anlagenbau. Mit jahrzehntelanger Erfahrung in der Entwicklung und Fertigung innovativer Lösungen setzt das Unternehmen Maßstäbe in Qualität, Funktionalität und Anwenderfreundlichkeit. Am Standort in Apen kommen modernste Technologien zum Einsatz, um maßgeschneiderte Produkte für Kunden in verschiedenen Branchen zu realisieren.

IHRE AUFGABEN

- Sie betreuen und administrieren die IT-Infrastruktur, einschließlich Server, Netzwerke und Endgeräte.
- Systemupdates, Backups und Sicherheitsprüfungen führen Sie eigenständig durch, um den reibungslosen Betrieb zu gewährleisten.
- Im First- und Second-Level-Support unterstützen Sie Anwender bei IT-Problemen und finden zeitnah Lösungen.
- Benutzerkonten, Berechtigungen und Gruppenrichtlinien verwalten Sie in Active Directory.
- Sie begleiten IT-Projekte wie Systemerweiterungen oder Migrationen und arbeiten dabei eng mit internen und externen Partnern zusammen.
- IT-Prozesse, Konfigurationen und Änderungen dokumentieren Sie sorgfältig.
- Zur Optimierung der IT-Sicherheit und Datenschutzmaßnahmen bringen Sie Vorschläge ein und setzen diese aktiv um.

IHR PROFIL

- Abgeschlossen haben Sie eine Ausbildung im IT-Bereich, z. B. als Fachinformatiker für Systemintegration, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Administration von IT-Systemen, idealerweise in einem industriellen Umfeld, zeichnet Sie aus.
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows-Servern, Netzwerken und IT-Sicherheitslösungen bringen Sie mit.
- Sie verfügen über Erfahrung mit ERP-Systemen und deren Integration in die IT-Landschaft.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, lösungsorientiert und servicebewusst.
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Engagement runden Ihr Profil ab.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil.

IHRE VORTEILE MIT NEXTUS HR

Unsere Nextus Berater:innen setzen sich intensiv mit Ihren Wünschen auseinander und suchen zusammen mit Ihnen nach Möglichkeiten für Ihre persönliche Weiterentwicklung.

Wir beraten Sie bezüglich der Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen und bereiten Sie perfekt auf unseren Kunden, die Vakanz und die finanziellen Verhandlungsmöglichkeiten vor.

Wir arbeiten auf Erfolgsbasis im Auftrage unserer Kunden. Es entstehen für Sie im gesamten Prozess keinerlei Kosten!

Bewerben Sie sich so schnell und unkompliziert wie möglich! Senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihre relevanten Zeugnisse einfach über unser Online Tool oder per Mail an bewerbung@nextus-hr.de!

IHR KONTAKT BEI NEXTUS HR

Lars Janssen

[E-Mail: bewerbung@nextus-hr.de](mailto:bewerbung@nextus-hr.de)

[WhatsApp: 491721039539](https://www.whatsapp.com/chat?phone=491721039539)

Abteilung(en): Personalberatung

[Impressum](#)